



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа №18 с углубленным изучением ан-
глийского языка» Вахитовского района г.
Казани
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя общеобразова-
тельная школа № 18 с углубленным изуче-
нием английского языка» Вахитовского
района г. Казани

Р.Р. Бадриева
Приказ № 287-ОД от «4» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальном паспорте обучающихся класса и школы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте обучающихся класса и школы (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г.Казани (далее – Школа) в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и Школы.

1.2. Социальный паспорт обучающихся класса и Школы являются внутришкольными документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в Школе. Ведение социального паспорта обучающихся класса классным руководителем и социального паспорта Школы социальным педагогом или заместителем директора по ВР регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта обучающихся класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.4. Заполнение социального паспорта Школы социальным педагогом в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения социальным педагогом или заместителем директора по ВР.

1.5. Данные социального паспорта обучающихся класса и социального паспорта Школы должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.6. На основании социального паспорта обучающихся класса и социального паспорта Школы и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально опасного положения, классный руководитель и/или социальный педагог могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики Школы.

1.7. В социальных паспортах обучающихся класса и Школы возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель введения социальных паспортов– профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и Школы.

2.2. Задачи:

- изучение условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала ребенка;
- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение школьных структур, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

3. Сроки заполнения.

3.1. Социальный паспорт класса должен быть заполнен:

№1 не позднее 10 сентября текущего учебного года.

№2 не позднее 15 января текущего учебного года,

№3 не позднее 31 мая текущего учебного года

3.2. Информация для заполнения социального паспорта Школы должна быть предоставлена классными руководителями социальному педагогу Школы и или заместителю директора по ВР не позднее 16 сентября текущего учебного года.

3.3. Социальный паспорт Школы должен быть заполнен:

№1 не позднее 15 сентября текущего учебного года.

№2 не позднее 20 января текущего учебного года,

№3 не позднее 31 мая текущего учебного года

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте класса и социальном паспорте Школы.

3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога Школы не позднее 7 дней с момента ее получения.

3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована социальным педагогом в социальном паспорте Школы.

4. Источники информации.

4.1. Заполнение социального паспорта обучающего классным руководителем осуществляется:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьного врача, психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные в ходе беседы классного руководителя с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, а также на основании данных, внесенных в социальные паспорта обучающихся.

4.3. Заполнение социального паспорта Школы осуществляется социальным педагогом в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями, а также в соответствии с данными, полученными:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающихся или лиц, их заменяющих;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьного врача, психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Социальные паспорта обучающихся классов, Школы оформляются в соответствии с разработанной формой (**приложение 1 и приложение 2**)

5. Достоверность информации.

5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекунов и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

5.2. Информация о социальном статусе семьи осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.

5.3. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте обучающегося, класса.

5.4. Заместитель директора по ВР несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ

_____ класса

Ф.И.О. классного руководителя: _____

1. В классе _____ человек

2. Прибыли за 2 четверть: _____ человек

А) второгодники (Ф.И.): _____

Б) из других школ (Ф.И.): _____

3. Выбыли за 2 четверть _____ человек (Ф.И.): _____

А) второгодники (Ф.И.): _____

Б) состоящие на внутришкольном учёте (Ф.И.): _____

В) состоящие на учёте в ПДН (Ф.И.): _____

4. В классе _____ мальчиков, _____ девочек.

5. Неполные семьи

Ф.И.О., место работы родителя	Ф.И.О ребенка (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес	Примечание

6. Неблагополучные семьи

Ф.И.О. родителей (полностью), место работы отца и матери	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес теле- фон	Характеристика семьи

7. Малообеспеченные семьи
(подтвержденные документально)

Ф.И.О. родителей (полностью), место работы отца и матери	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес телефон	Характеристика семьи

8. Многодетные семьи (3 и более детей до 18 лет)

Ф.И.О. матери место работы	Ф.И.О. отца место работы	Имена и даты рождения всех детей	Домашний адрес

9. Дети-сироты (под опекой)

Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения	Дом. адрес телефон (по прописке и фактическое проживание)	Ф.И.О. опекуна	Место работы опекуна

10. Дети «группы риска» (требующие повышенного внимания)

Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения	Дом. адрес, телефон	Ф.И.О. родителей место работы	Причина наблюдения

11. Дети-инвалиды

Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения	Дом. адрес, телефон	Ф.И.О. родителей место работы	Форма обучения	Диагноз

12. Дети, состоящие на учёте в ПДН

Ф.И.О. ребёнка полностью	Дата рождения	Ф.И.О. родителей, место работы	Домашний адрес телефон	Причина постановки на учёт		Дата постановки на учёт	Занятость во внеурочное время, (где, чем)
				ВШУ	ПДН		

13.

1. Количество учащихся, занимающихся в кружках, секциях и др. _____ человек.
2. Количество учащихся, не занятых во внеурочное время _____

Подпись классного руководителя: _____

Социальный паспорт образовательного учреждения (январь 2026)	
Категория	Класс:
Дети, состоящие на ВК	
Дети, состоящие в "зеленой зоне"	
Дети, состоящие в "желтой зоне"	
Дети, состоящие в "красной зоне"	
Дети, состоящие на учете в ПДН	
Дети, состоящие в базе СОП	
Семьи, состоящие на ВК	
Семьи, состоящие на ПДН	
Семьи, состоящие в базе СОП	
Дети, проживающие в полных семьях	
Дети, проживающие в неполных семьях	
Дети, проживающие с мачехой	
Дети, проживающие с отчимом	
Дети из многодетных семей	
Дети из малообеспеченных семей	
Дети, проживающие в семьях беженцев, переселенцев	
Дети, проживающие в семьях безработных родителей	
Дети, воспитываемые родителями-инвалидами	
Дети, временно находящиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям	
Дети-сироты, находящиеся под опекой	
Дети-сироты, проживающие в замещающих семьях (гос.учреждениях)	
Дети, проживающие в приемных семьях	
Дети-инвалиды	
Дети, имеющие статус ОВЗ	
Дети военнослужащих	
Дети участников СВО	
Дети, погибших участников СВО	
Дети, чьи родители погибли, выполняя военный долг	
Дети, не имеющие гражданства РФ	

Дети, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа	
Дети беженцы (Донецкая, Луганская, Курса, Белгородская...)	

Классный руководитель: